સંશોધન નિયામકશ્રીની કચેરી
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
એરૂ ચાર રસ્તા, નવસારી

NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY

ફોન ૦૨૬૩૭ – ૨૮૩૧૬૦, ૦૨૬૩૭ – ૨૮૩૪૫૨
૨૮૨૭૭૧ થી ૭૫ એકસ.૧૩૨
ફેકસ ૦૨૬૩૭ – ૨૮૩૪૫૨

ડો.એ.એન.સાબલપરા
ઈ.ચા./સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

જા.નં.નકૃયુ/સંનિ/ આયોજન/પ્લાન યોજના/બજેટ/૯૧૨૯૩૦/૨૦૧૩

તા.૬.૦૭.૨૦૧૩

પ્રતિ,
યુનિટ અધિકારીશ્રી/યુનિટ અધિકારીશ્રી /સંશોધન કેન્દ્રના વડાશ્રીઓ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી,

વિષય : પ્લાન યોજનાનું આગામી વર્ષ : ૨૦૧૪–૧૫નું અંદાજપત્ર મોકલવા બાબત

સવિનય ઉપરોકત વિષય પરત્વે ધ્યાન દોરતાં જણાવવાનું કે, આપના તાબા હેઠળ/કેન્દ્ર ખાતે કાર્યરત પ્લાન યોજનાનું સુધારેલ અંદાજપત્ર ૨૦૧૩–૧૪ અને આગામી વર્ષ ૨૦૧૪–૧૫ (પ્રપોઝ) અંદાજપત્ર નિયત પ્રફોમમાં તૈયાર કરી આયોજન શાખામાં બજેટ તૈયાર કરનાર જાણકાર કર્મચારીને રૂબરૂ મોકલાવી ચકાસણી સમયે જે તે સુચવેલ સુધારાની વિગતો દર્શાવી યોજનાકીય બજેટ રજુ કરવા વિનંતી છે.જેથી આ અંદાજપત્ર સરકારશ્રીની સુચનાનુસાર નિયામક મંડળની બંઠકમાં મંજુર મેળવી સરકારશ્રીમાં નિયત સમયમર્યાદામાં રજુ કરવાનું હોય છે. જે જાણ સારું.

(૧) અંદાજપત્રમાં વર્ષ : ૨૦૧૦–૧૧, ૨૦૧૧–૧૨, ૨૦૧૨–૧૩ ખર્ચના આંકડા આઈટમ સામે અંદાજપત્રનાં નિયત પત્રકમાં દર્શાવવાના રહેશે.

(૨) વર્ષ : ૨૦૧૩–૧૪માં ખર્ચની વિગત દર્શાવવા ફાળવેલ ગ્રાન્ટ સામે નવેમ્બર સુધી થનાર અંદાજીત ખર્ચ દર્શાવવાનો રહેશે.

(૩) આગામી વર્ષ : ૨૦૧૪–૧૫માં ચાલુ યોજનાનો આયોજીત ખર્ચ (વર્ષ : ૨૦૧૩–૧૪ નવી યોજના સહિત) (બજેટમાં દર્શાવેલ) આઈટમવાર ખર્ચ પત્રકમાં દર્શાવવાનો રહેશે.

(૪) પ્રપોઝ અંદાજપત્ર ૨૦૧૪–૧૫માં દર્શાવવામાં આવનાર નોનરીકરીગ ખરીદી માટેની આઈટમો /સાધનોની અંદાજીત કિંમત યાદિ સાથે જસ્ટીફિકેશન અંગ્રેજી/ગુજરાતીમાં દર્શાવવાનું રહેશે.આઈટમોની યાદી અને જસ્ટીફિકેશન હશે તો જ વર્ષ : ૨૦૧૪–૧૫ નાં અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે. (પત્રક–૪) આ આઈટમોમાં હેતુફેર કરવાનો અવકાશ ન રહે તે રીતે રજુ કરવાનું રહેશે.

(૫) વર્ષ : ૨૦૧૪–૧૫માં નોન રીકરીગ આઈટમો કોલેજ કક્ષાએ ડીનની અધ્યક્ષતા હેઠળ કોલેજ કમિટી પછી સેન્ટ્રલ કમિટીની મંજુરી મેળવી રજુ કરવાની રહેશે. સંશોધન કેન્દ્રએ સીધી સેન્ટ્રલ કમિટીને રજુ કરી મંજુરી મેળવી રજુ કરવાની રહેશે. સેન્ટ્રલ કમિટીની મંજુરી સિવાય સાધનોનો અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે નહિં.

...૧...

(૬) **<u>વર્ષ : ૨૦૧૪–૧૫ ના અંદાજપત્રમાં નીચે મુજબ જરૂરીયાત ધ્યાને રાખી જોગવાઈ કરવાનીરહેશે.</u>**

- ✓ પગાર ભથ્થામાં અંદાજીત ૨૦% વધારો દર્શાવવો, યોજના હેઠળ મંજુર થયેલ મહેકમ અન્વયે અધિકારી/કર્મચારીનો પગાર ગણતરી કરી અલગ પત્રકમાં દર્શાવવું.
- ✓ રીકરીંગ સદરે અગાઉનાં વર્ષમાં થયેલ ખર્ચને ધ્યાનમાં રાખી જરૂરીયાત મુજબ આગામી વર્ષ : ૨૦૧૪–૧૫ માટે રીકરીંગ કન્ટીજન્સી નિયત પત્રક રકમ મુજબ વર્ગીકૃત કરેલ આઈટમ સામે દર્શાવી (પત્રક–૨) સામેલ કરવાનું રહેશે. વર્ષ : ૨૦૧૨–૧૩ની આવક ખાસ દર્શાવવાની રહેશે.
- ✓ ચાલુ વર્ષે ૨૦૧૩–૧૪માં નવી મંજુર થયેલ યોજનામાં બાકી રહેલ શૈક્ષણિક કોર્ષોની જરૂરીયાત મુજબ નોનરીકરીંગ આઈટમોનો સમાવેશ કરવો.
- ✓ ચાલુ બાંધકામો મંજુર થયેલ અંદાજીત ખર્ચની મર્યાદામાં ૩૩% પ્રમાણે ત્રણ વર્ષમાં પૂર્ણ કરી શકાય તે મુજબ બાકીના વર્ષમાં સ્ટેજવાર બાંધકામ દર્શાવી માહિતી રજુ કરવાનીરહેશે. (પત્રક–૩, કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરી)
- ✓ નોન રીકરીંગ સાધનોમાં અતિ આવશ્યક હોય તેવા લેબોરેટરી, ફાર્મ ઈકવીપમેન્ટ, ઈલેકટ્રોનીક અને ફર્નીચર અલગ હેડ હેઠળ દર્શાવવાના રહેશે.
- ✓ પ્લાન યોજનામાં શિક્ષણ, સંશોધન અને વિસ્તરણ શિક્ષણ હેઠળ નોન રીકરીંગ સદરે લેબ/ફાર્મ ઈકવીપમેન્ટની ખૂબ જ જરૂરીયાતવાળા સાધનો પૈકી નવું સાધન તરીકે ખરીદવાની જરૂરીયાત છે ? ઉપલબ્ધ સાધન ઉપરાંત વધારાનાં સાધન તરીકે ખરીદવાની જરૂરીયાત છે. તે કોલમમાં અલગથી દર્શાવવાનું રહેશે. (પત્રક–૫)
- ✓ બારમી પંચવર્ષીય યોજના દરમ્યાન સને ૨૦૧૪–૧૫ થી નવી યોજનાઓની દરખાસ્ત નિયત પ્રફોર્મામાં અને પુરતા જસ્ટીફિકેશન / સ્પષ્ટ્રતા સાથે ઓકટોબરની ૨૦મી તારીખ સુધીમાં તૈયાર કરવાની રહેશે. આ સમયમર્યાદા પછી આવેલ યોજનાઓનો બજેટમાં સમાવેશ થશે નહિં.

સંશોધન નિયામક અને
અનુસ્નાતક વિદ્યાશાખાધ્યક્ષ

<u>નકલ સવિનય રવાના :</u> પ્રતિ, માન. કુલપતિશ્રીનાં રહસ્ય સચિવશ્રી, નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી તરફ જાણ થવા સારું.

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

પત્રક-૧

(ખર્ચ /અંદાજીત ખર્ચ)

કચેરીનું નામ :
યોજનાનું નામ :
બજેટ સદર :

(રૂ.લાખમાં)

		૨૦૧૦-૧૧	૨૦૧૧-૧૨	૨૦૧૨-૧૩	૨૦૧૩-૧૪ (નવેમ્બર અંતિત ખર્ચ)	૨૦૧૪-૧૫ ની અંદાજીત જોગવાઈ
0101	અધિકારી પગાર (Pay & Allow)					
0102	કર્મચારી પગાર					
0103	મો. ભથ્થુ					
0104	અન્ય ભથ્થુ					
0105	રજા પ્રવાસ રાહત (LTC)					
0106	તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ(M. Remembers)					
0107	તબીબી ભથ્થુ (MA)					
0108	બોનસ					
0109	રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર					
0110	ઘરભાડા ભથ્થુ					
0111	સ્થાનિક વળતર ભથ્થુ (સીએલએ/ટ્રાયબલ)					
0113	પરિવહન ભથ્થુ (ટીએ)					
1100	દેશ પ્રવાસ ખર્ચ					
1300	કચેરી ખર્ચ					
1400	ભાડા, દર અને કર					
1600	પ્રકાશન/ બુકસ /ફોલ્ડર વિગેરે					
2100	પુરવઠો અને માલસામાન (કેમીકલ, ખાતર ,દવા ,બિયારણ)					
2400	પેટ્રોલ, ઓઈલ અને લુબ્રીકન્ટ ખર્ચ					
2700	નાના કામો (માઈનોર કામો)					
5200	યંત્ર સામગ્રી અને સાધન સામગ્રી (Non Rec.)					

પત્રક–૨

ફાળવેલ રીકરીગ ગ્રાન્ટ સામે ખર્ચ વર્ષ : ૨૦૧૩–૧૪

કચેરી	:		
યોજનાનું નામ	:		
બજેટ સદર	:		
રીકરીગની જોગવાઈ/ફાળવણી (રૂા. લાખમાં)		૨૦૧૩–૧૪	૨૦૧૪–૧૫

અ.નં.	ખર્ચનું સદર	૨૦૧૩–૧૪ (નવેમ્બર સુધીનો ખર્ચ)	૨૦૧૪–૧૫
૧	વિજળી		
૨	ટેલીફોન		
૩	ભાડા, દર અને વિમો		
૪	મજુરોનું વેતન		
૫	વાહન ડિઝલ/પેટ્રોલ ખર્ચ		
૬	વાહન મરામત ખર્ચ		
૭	ખાતર ખરીદી		
૮	જંતુનાશક દવા ખરીદી		
૯	બિયારણ		
૧૦	પ્રયોગશાળા માટે રસાયણ		
૧૧	કચેરી ખર્ચ		
૧૨	પ્રકાશન ખર્ચ		
૧૩	પ્રયોગશાળાનાં સાધનો મરામત		

પત્રક – ૩

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના સને ૨૦૧૪–૨૦૧૫ના વર્ષ દરમ્યાન ચાલુ બાંધકામ માટેની જોગવાઈ સુચવવા અંગેનું પત્રક

(રૂા.હજારમાં)

અ. નં.	બાંધકામની વિગત	બાંધકામ શરૂ કરતાં સમયે અંદાજીત ખર્ચ (પ્લાન એસ્ટીમેટ)	વર્ષવાર થયેલ ખર્ચની વિગત				થયેલ કુલ ખર્ચ અંદાજીત ખર્ચ	બાકી રહેલ બાંધકામનો અંદાજીત ખર્ચ	૨૦૧૪–૧૫ ની સુચિત જોગવાઈ	રીમાર્કસ
			૨૦૧૦–૨૦૧૧	૨૦૧૧–૨૦૧૨	૨૦૧૨–૧૩	૨૦૧૩–૧૪ (નવેમ્બર–૧૩)				
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

પત્રક – ૪

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી સને૨૦૧૪–૨૦૧૫ ના અંદાજપત્રમાં અનાવર્તક ખર્ચ (નોનરીકરીંગ) માટેની જોગવાઈ સુચવતી વખતે આ પત્રકમાં માગ્યા પ્રમાણેની માહિતી રજુ કરવાની રહેશે.આ માહિતી વર્ગવાર અલગ–અલગ આપવાની રહેશે.

(રૂા.લાખમાં)

અ. નં.	પેટા સદરની વિગત		ખરે ખર થયેલ ખર્ચ				વર્ષ ૨૦૧૪–૨૦૧૫ની સૂચીત ખર્ચની જોગવાઈ		સુચવેલ કુલ જોગવાઈ ૨૦૧૪–૧૫ (૭ + ૮)
			૨૦૧૦–૨૦૧૧	૨૦૧૧–૨૦૧૨	૨૦૧૨–૨૦૧૩	૨૦૧૩–૨૦૧૪ (નવેમ્બર)	ચાલુ ખર્ચ	નવા ખર્ચ	
			૩	૪	૫	૬	૭	૮	૧૦
૧	૨								
(૧)	વાહનોની ખરીદી								
(૨)	વાહનોની મરામત								
(૩)	યંત્રોની ખરીદી								
(૪)	ફાર્મના સાધનોની ખરીદી								
(૫)	લેબોરેટરીના સાધનોની ખરીદી								
(૬)	પુસ્તાકાલયની સાધન સામગ્રી ફર્નીચર ખરીદી, અન્ય								
	કુલ સરવાળો :								

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી, નવસારી

પત્રક–૫

નોન રીકરીંગ સાધનો

કચેરીનું નામ :
યોજનાનું નામ :
બજેટ સદર :

અ.નં.	આઈટમ	કિંમત (રૂા. લાખમાં)	જથ્થો		કુલ કિંમત (રૂા. લાખમાં)	જસ્ટીફિકેશન
			વિભાગમાં નવા સાધન તરીકે ખરીદી કરવા	વિભાગમાં વધારાના સાધન તરીકે ખરીદી કરવા		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭